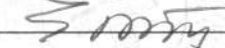


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГКП на ПХВ «ОДМБ»
 Токсанов Е.В.

План мероприятий по Антикоррупционной комплаенс службе(АКС) ГКП на ПХВ «ОДМБ» на 2023г.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1. Организационные работы				
1.1	Назначение членами комплаенс-службы: заместитель директора по медицинской части, заместитель директора по ККМУ, заместитель директора по АХЧ, главный экономист, начальник отдела кадров, врач-статист, главная медицинская сестра.	приказ	январь 2023 г.	Заместитель директора по ККМУ Байкатова Г.Е., начальник отдела кадров Утепова Н.У.
1.2	Изучение нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.	Протокол	постоянно	Члены комплаенс-службы
1.3	Проведение семинаров для сотрудников организации по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции, с участием представителей Агенства по делам государственной службы и противодействию коррупции.	Семинары	ежеквартально	Члены комплаенс-службы
1.4	Обеспечение функционирования «телефона доверия», ведение журнала по учету поступающих телефонных звонков на «телефон доверия» с дальнейшим рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных правонарушений.	журнал регистрации обращений	постоянно	Члены комплаенс-службы
1.5	Организация широкой информационно-разъяснительной работы среди пациентов по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией (баннеры, листовки, брошюры,	Материалы- листовки памятки и видеоролики	постоянно	Члены комплаенс-службы

	трансляция документальных фильмов, социальных аудио-, видеороликов по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики государства, направленных на формирование у граждан нетерпимости к проявлениям коррупции).			
1.6	Создание на сайте раздела «Комплаенс-служба».	Раздел на сайте, информация с сайта	постоянно	Члены комплаенс-службы
1.7	Организация и проведение личного приема граждан директором в дни приёма и по мере обращения населения.	Журнал регистрации обращений, карта приема	постоянно	Директор, заместители директора
2. Антикоррупционные стандарты				
2.1	Ознакомление новых сотрудников с положениями антикоррупционных стандартов.	Ознакомление с антикоррупционными стандартами	Постоянно	Члены комплаенс-службы
2.2	Контроль за оказанием медицинских услуг в рамках ГОБМП, ОСМС и на платной основе.	Протокол	Постоянно	Члены комплаенс-службы
2.3	Контроль за соблюдением стандартов и регламентов оказания государственных услуг	Проведение соответствующих мероприятий	Ежедневно	Члены комплаенс-службы
2.4	Анализ коррупционных рисков	Протокол, аналитическая справка	Постоянно в течение года	Юрист, Члены комплаенс-службы
2.5	Своевременное рассмотрение жалоб и обращений со стороны пациентов (письменные, устные обращения, обращения в СМИ и соц.сети).	Протокол разбора	Постоянно в течение года по мере обращения и по принципу «Здесь и сейчас»	Члены комплаенс-службы
3. Меры по коррупционным правонарушениям				
3.1	Своевременное информирование Руководства предприятия о фактах коррупционных правонарушений.	Информация	По мере совершения коррупционных нарушений	Члены комплаенс-службы
3.2	Своевременное проведение внутренних	Протокол	По мере	Члены комплаенс-службы

	расследований и обращений по коррупционным правонарушениям.		совершения коррупционных нарушений	
3.3	Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками организации, и принятие своевременных соответствующих мер.	Аналитическая справка	По мере поступления и выявления	Члены комплаенс-службы
4. Меры в сфере государственных закупок				
4.1	Своевременное информирование юридических служб о фактах нарушения законодательства в сфере государственных закупок	Информация	Постоянно	Члены комплаенс-службы
4.2	Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок, размещение информации на сайте в разделе: Гос. закупки	Отчет	Ежемесячно	Члены комплаенс-службы
4.3.	Размещение информации о планируемых гос.закупках и результатах проведенных гос.закупок на сайте ОМБ на 2-х языках.	Отчет	Постоянно в течение года	Члены комплаенс-службы
5. Мероприятия направленные на улучшение результатов деятельности (предупреждение и устранение дефектов в работе)				
5.1	Проведение опроса и анкетирования больных и их родителей с целью выяснения коррупционных рисков.	Отчет анкетирования	Ежеквартально	Заместитель директора по контролю качества мед. помощи Байкатова Г.Е.
5.2	Подготовка справок и отчетов по анализу внутренних коррупционных рисков, реализации Антикоррупционной стратегии.	Отчет	Ежеквартально	Члены комплаенс-службы
5.3	Информирование на постоянной основе своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых	Отчет	Постоянно в течение года	Члены комплаенс-службы

	мероприятиях по предупреждению коррупции.			
4.5	Размещение на официальном сайте информации о проделанной работе Комплаенс-службы за 2022 год.	Отчет	До 10.01.2023г.	Члены комплаенс-службы